



FORMULAIRE DE SIGNALLEMENT ET DE RÉCLAMATION

Démarche qualité

Dans le cadre de l'amélioration continue de la qualité de ses prestations, Aurélie Trolong Formation met à disposition ce formulaire permettant de recueillir les remarques, suggestions ou réclamations des participants, clients, partenaires ou financeurs.

Une réclamation correspond à l'expression d'un mécontentement ou d'une insatisfaction concernant une prestation de formation, son organisation ou son déroulement.

Nous vous remercions de compléter ce document avec le plus de précisions possibles et de nous le transmettre par courrier électronique à :

aurelietrolong@gmail.com

Informations du déclarant

Nom :

Prénom :

Adresse e-mail :

Téléphone (facultatif) :

Vous êtes :

Stagiaire

Client

Employeur

Financeur

Prescripteur

Autre :

Nom de la structure (si applicable) :

.....



Formation concernée

Intitulé de la formation :

.....

Date(s) de la formation :

.....

Lieu de la formation :

.....

Nature de votre réclamation

Merci de cocher la ou les rubriques concernées :

- Informations avant inscription
- Accueil et accompagnement administratif
- Accessibilité ou conditions matérielles
- Organisation de la formation
- Contenu pédagogique
- Supports remis aux participants
- Animation de la formation
- Évaluation des acquis
- Facturation ou règlement
- Situation de handicap ou besoin spécifique
- Autre sujet (à préciser)

.....

Description de votre réclamation

Merci d'exposer les faits de manière précise :

.....

.....



.....

.....

Vos attentes ou propositions

Si vous le souhaitez, indiquez la solution ou l'action que vous estimez appropriée :

.....

.....

.....

Traitement de la réclamation

À réception de votre demande, un accusé de réception vous sera adressé dans les meilleurs délais.

Votre réclamation fera l'objet d'une analyse et d'un traitement conformément à la procédure qualité d'Aurélie Trolong Formation.

Date de la demande : / /

Signature (facultative) :